

대한민국 복지 허브 NO.1 경기복지재단

등록번호	복지교육팀-255
등록일자	2015.03.26
결재일자	2015.03.27
공개구분	공개



연구원	복지교육팀장	복지지원지원실장	대표이사	
			03/27	
이석환	신재은	代신재은	박춘배	
협 조				

한국보건복지인력개발원 수탁사업
 읍면동 사례관리실무과정 사업계획(안)

2015.03.26

복지교육팀

읍면동 사례관리실무과정 사업계획(안)

I. 사업개요

1. 설립목적 및 연혁

가. 설립근거

- 민법 제32조(비영리법인의 설립과 허가)
- 경기복지재단 설립 및 운영지원에 관한 조례
 - ※ 경기도 출연 재단법인으로 설립(보건복지부 인가)

나. 설립목적

- 도민의 다양한 복지수요에 부응하고, 복지서비스의 전문성을 증진하여 도민에게 내실 있는 복지서비스 제공에 기여

다. 주요연혁

- 2007. 11. 경기복지미래재단 출범
- 2009. 6. 제 2대 서상목 이사장 취임
- 2010. 4. 경기도무한돌봄센터 개소
- 2011. 5. 지역사회서비스지원단 수탁운영(보건복지부)
- 2011. 12. 제 2대 인경석 대표이사 취임
- 2012. 3. 경기도무한돌봄센터 道 이관
- 2013. 1. 경기도노인일자리지원센터 수탁운영
- 2014. 10. 제4대 박춘배 대표이사 취임
- 2014. 11. 경기도장애인종합복지관 수탁운영

라. 미션 및 비전

미션

경기복지재단은 경기도민의 복지수준 향상을 위해
맞춤형 정책을 개발하고 복지현장을 지원합니다

비전

대한민국 복지 허브 NO.1 경기복지재단

전략목표

현장중심
정책개발

복지서비스
기반강화

복지전문
인력양성

고객만족
공감경영

성과목표

· 도정을 선도하는
맞춤형 정책개발

· 현장 수요를 반영한
변화주도의
실용적 정책 연구

· 연구기반강화 및
정책반영도 제고

· 공공 및 민간
복지기관
지원 연계망 구축

· 복지기관
경영 효율화 지원

· 민간자원 연계
활성화

· 전문성 강화 교육
및 프로그램
개발· 연구

· 복지인력 양성의
허브역할 강화

· 평생교육기관
기능 강화

· 효율적인
조직 운영 및
인재육성

· 소통하는
조직문화 활성화

· 내·외부
고객 만족 제고

마. 주요기능 및 전략목표

1) 주요기능

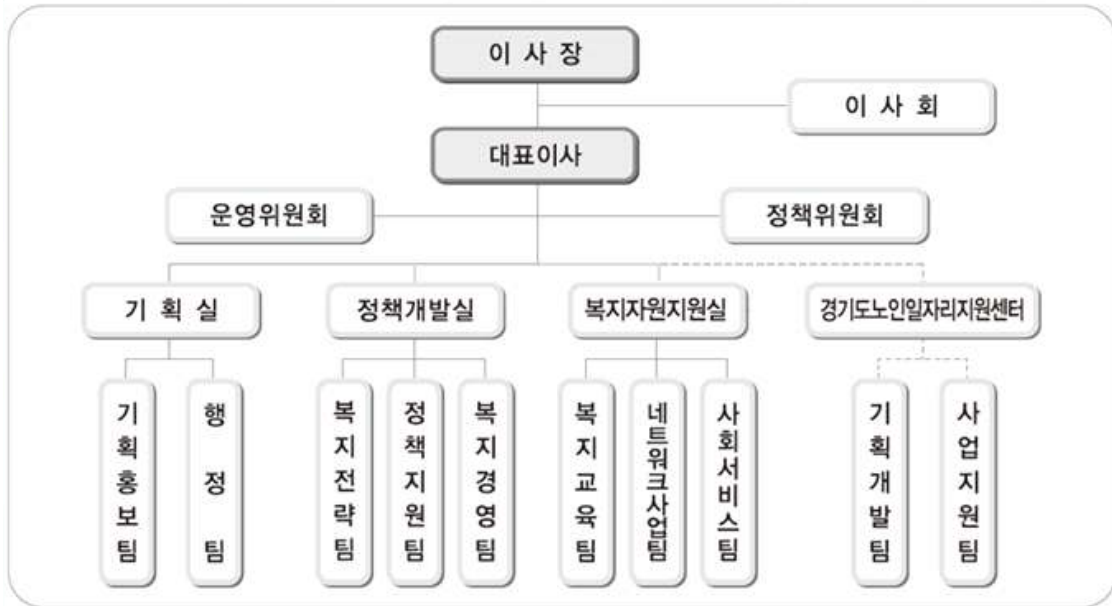
- 선도적 · 실용적 정책연구
- 사회복지시설의 복지경영 역량 강화
- 복지인재 육성을 위한 역량중심 교육
- 네트워크 구축을 통한 민간자원 발굴 · 연계
- 사회서비스투자사업 성장기반 조성
- 노인일자리아업 체계화

2) 전략목표 및 2014년 주요실적

- 현장중심 정책개발
 - 道 지역사회복지계획 수립 및 복지정책 연구
 - 시 · 군 정책방향 제시 및 복지현장의 수요를 반영한 적시 연구
⇒ 총 46건(정책연구 16, 단기정책연구 21, 연구기반사업 5, 수탁과제 4)
 - 복지경기포럼 등 2회 개최
- 복지서비스 기반 강화
 - 사회복지시설에 대한 복지경영 지원(평가, 컨설팅, 인증)
⇒ 평가 : 사회복지시설 51개소, 재가노인지원서비스센터 53개소, 푸드뱅크 및마켓 68개소
⇒ 컨설팅 : 시설경영 4개소, 경영시스템 인증관리 10개소, 평가 사후관리 14개소
 - 사회복지직능단체, 기업 및 종교계 등과의 유기적 네트워크 구축
⇒ 연찬회, 정례회의, 협의체대회 11회, 소외계층 공연관람지원 : 25회, 4,800명
 - 道 사회복지서비스지원단, 노인일자리아업지원센터, 장애인종합복지관 운영
⇒ 지역사회서비스 제공기관 컨설팅 4개소, 매뉴얼개발 3건, 현장점검 59개소
⇒ 노인일자리아업 수행기관 컨설팅 5개소, 디자인 개선사업 35개소, 교육 750여명
- 복지전문 인력양성
 - 복지교육 전략수립 및 프로그램 개발
 - 도내 사회복지 인력(공무원, 종사자)에 대한 교육
 - 경기복지평생교육원 운영
⇒ 사회복지직 공무원, 종사자 교육 : 4,798명(집합 2,389 , 온라인 2,409)

2. 조직 및 일반현황

가. 기구 : 3실 8팀, 1센터



※ 노인일자리지원센터(2013~2015), 장애인종합복지관(2014~2015) 수탁·운영

나. 인력

○ 총인원 : 정원 35명 / 현원 33명

(2015. 3. .현재)

계	임원	사무직			연구직				
	대표이사	소계	5급이상	6급이하	소계	선임연구위원	연구위원	책임연구원	연구원
33	1	17	5	12	16	1	1	8	6

※ 수탁사업(노인일자리지원센터, 지역사회서비스지원단) 등에 계약직 22명 운영

○ 경기복지평생교육원(복지교육팀) 인원 : 현원 5명

직 위	직 책	역 할	비 고
선임연구위원	팀 장	· 복지교육팀 업무 총괄 · 교육훈련 전반에 관한 계획수립	

		<ul style="list-style-type: none"> · 교육훈련(정책과제 포함) 조사, 연구 · 교육프로그램 개발 · 교육과정 기획, 설계 및 실행에 관한 지도, 감독 · 서번트리더십 과정, 소그룹 마음치유과정 강의 	
연구원1	팀 원	<ul style="list-style-type: none"> · 교육훈련 연구 및 교육프로그램 개발 · 교육과정 기획 및 설계 · 교육운영(교육생모집· 관리, 강사관리, 교육평가 등) · 교육결과보고 	
연구원2	팀 원	<ul style="list-style-type: none"> · 교육훈련 연구 및 교육프로그램 개발 · 교육과정 기획 및 설계 · 교육운영(교육생모집· 관리, 강사관리, 교육평가 등) · 교육결과보고 	
사무원	팀 원	<ul style="list-style-type: none"> · 교육과정 기획 및 설계 · 교육운영(교육생모집· 관리, 강사관리, 교육평가 등) · 교육결과보고 · 행정업무 및 교육업무 지원 	
위촉연구원	팀 원	<ul style="list-style-type: none"> · 교육프로그램 개발 및 연구 지원 · 교육운영 지원 	

다. 기관의 시설현황

○ 훈련시설, 훈련장비 및 기자재 현황

구분	명칭(모델명)	면적(m ²)	수량	관리담당자
훈련시설	사무실(파장동)	138.6	1	
	교육장(파장동)	141.9	1	
훈련장비	인터넷공유기		1	
	8채널 마이크믹서		1	
	유선마이크		2	
	스크린(GER-100V)		1	
	스크린(GER-80V)		1	
	스피커		4	
	엠프파워		1	
	프로젝터음향브라켓		1	
	프로젝터		2	
	에어컨		1	
	회의용 탁상마이크		3	
	컴퓨터		1	
	모니터		1	
훈련 기자재	교육용 책상		35	
	교육용 의자		50	
	강연대		1	
	사회대		1	
	T테이블		2	

3. 응모 분야와 관련된 그간의 사업 추진 성과

가. 응모 분야

- 과정명 : 읍면동 사례관리 실무과정
- 목적
 - 동북지기능강화 정책방침에 따른 읍면동 사례관리 기능 강화에 맞춰 해당인력에 대한 복지전문성 확보를 위한 교육제공 필요
 - 사례관리 관련 연구사업 수행 기반마련을 위한 기초현황자료 도출
- 교육대상 : 읍면동 사회복지공무원, 시군구 희망복지지원단 소속 공무원 및 통합사례관리사
- 교육인원 : 90명 (총3회, 기당 30명)
- 소요예산 : 18,300천원 (6,100천원 x 3회)
- 사업수행의 당위성
 - 「사회복지사업법」에 따라 설립된 사회복지법인 또는 국가사업을 위탁 또는 대행사업을 수행할 수 있으며, 교육기획·연구수행 등 전문성을 갖춘 경기도내 유일기관

나. 그간의 사업 추진 성과

○ 2012년 교육훈련 성과

구분	과정명	대상 및 인원	기수 (기)	교육인원(명)			
				총시수 (기별시수)	일수	인원	만족도 (100점)
7개 분야	31개 과정	4,920명	69	840	349	4,920	84
	교육실인원 총 4,920명, 만족도 평균 84점 목표(명) 대비 176% 달성						
사례관리 교육	사회복지 사례관리 전문가 양성 교육	온라인 기초과정	9	54 (6)	180 (20)	1,142	84
		심화과정	2	36 (18)	6 (3)	53	
		슈퍼바이저 양성과정	1	48	6	23	
		노인요양시설 사례관리 매뉴얼과정	1	4	1	31	
사례관리 관련 교육 총계			13	142	193	1,249	85

○ 2013년 교육훈련 성과

구분	과정명	대상 및 인원	기수 (기)	교육인원(명)			
				총시수 (기별시수)	일수	인원	만족도 (100점)
9개 분야	37개 과정	7,198명	92	1,026	383	7,198	84.7
	교육실인원 총 7,198명, 만족도 평균 84.7점 목표(명) 대비 185% 달성						
직무역량교육	사례관리수퍼바이저 과정	사례관리 담당5년 이상자	1	30	5	25	86
온라인 교육	사랑실천 사례관리과정	사회복지시설 종사자	10	60 (6)	180	1,112	84
도정연계교육	시군 무한돌봄공무원 및 사례관리자 힐링캠프	경기도 시군 무한돌봄 공무원 무한돌봄 사례관리자	3	30 (10)	6	310	86
사례관리 관련 교육 총계			106	120	191	1,447	85.3

○ 2014년 교육훈련 성과

구분	과정명	대상 및 인원	기수 (기)	교육인원(명)			
				총시수 (기별시수)	일수	인원	만족도 (100점)
9개 분야	42개 과정	5,138명	93	976	741	5,138	83.9
	교육실인원 총 5138명, 만족도 평균 83.9점 목표(명) 대비 135% 달성						
직무역량교육	사례관리수퍼바이저 양성과정	사례관리 담당 5년 이상	1	30	5	23	87
사회서비스제공기관 직무교육	외상후스트레스장애 극복을 위한 지역사회사례관리과정	사회복지시설·사회서비스제공기관 종사자	2	6 (3)	1	36	85
온라인 교육	사랑실천 사례관리과정	사회복지시설·사회서비스제공기관 종사자	10	60 (6)	180	1,033	70
사례관리 관련 교육 총계			13	96	186	1,092	80.7

○ 경기복지재단이 사업수행 이유

- 경기도 내 복지분야 대표적 공공기관으로 시군의 공신력 확보
- 2010년 이후 지속적인 사례관리교육 실시로 교과설계 및 운영노하우 보유
- 복지교육분야 연구 및 프로그램 개발 수행으로 교육전문성 확보

II. 사업계획(공모사업 추진계획)

1. 사업의 필요성 및 목표

가. 사업의 필요성

- 중앙정부차원에서 2013년 이후 동 복지기능강화 등 복지환경 변화에 대응 필요성 증대
- 주민만족도 극대화를 위한 전문적인 맞춤형서비스 제공에 있어 종사자의 역량기반 한계(취약)
- 복지서비스 수준 제고를 위한 종사자의 사례관리 교육 필요

나. 사업의 목표

- 읍면동 초기상담과 사례관리 개념 및 서비스연계요령 숙지
- 성과지표
 - 학습 만족도 평가 70% 달성
 - 교육 이수율 80% (교육계획 인원 중 총 교육시간의 2/3이상 참석한 자)

2. 사업내용 및 추진방법

가. 사업대상자

- 인력 현황(2014.12 기준)

총계 (현원)	통합사례관리사	사회복지담당공무원
2,775명	176명	2,599명

* 통합사례관리사는 긴급복지, 통합조사, 읍·면·동 주민센터 업무 등 담당금지 원칙

- 인력 특성

- 시군구 무한돌봄센터 근무자는 사례관리업무 수행에 따라 이에 관한 기초지식 및 실무역량 지속적 습득
- ※ 경기도 무한돌봄팀에서 사례관리 교육 기 시행

- 읍면동 복지담당공무원의 경우, 복지행정업무에 치중하여 사례관리 에 관한 기초지식 및 프로세스에 관한 인식 미흡
- 경기도 및 경기복지재단의 「동 복지기능강화 연구 및 지원」 시범실 시로 해당 지역 공무원의 사례관리 역량제고에 대한 의욕 충분
- 사업대상자 관리
 - 경기복지재단 내 「복지전달체계개편 지원단」의 적극 협조로 시범 지역을 우선 교육대상자로 선정 지원
 - 경기도 무한돌봄복지과의 적극적 교육생 모집 지원

나. 사업 내용 및 범위

- 사업계획서 제출
- 과정개발 : 읍면동 종사자의 요구수렴 등 반영한 교과설계, 강사 섭외 및 홍보
- 교육운영 : 교육생 모집, 교육비 관리, 강의장 섭외, 교재제작, 교육 운영 및 평가 등 교육운영 제반사항 실시
- 결과보고 : 과정운영 후 기초현황 조사 및 시사점 분석, 예산집행보고 및 최종보고서 제출

다. 사업수행체계

사업수행 범위		수행주체			과업내용
		경기복지재단	보건복지인력개발원	경기도	
사업계획서 제출		○			-인력활용계획, 사전·사후 업무 수행 계획수립 -월별 추진일정에 대한 보고체계 계획·수행
과정개발	강사섭외	○	△		-재단 내외 기관 활용하여 강사 섭외 및 강사Pool상호 공유
	모듈설계	○	△		-보건복지인력개발원의 표준모듈을 참고하고 읍면동 종사자의 요구수렴을 반영한 교과설계
	과정홍보	○	○	○	-경기도 과정 홍보 및 협조 요청
교육운영	교육생 모집	○		○	-과정시작 1개월 전 선발공문 발송 -경기도 선발협조를 통한 교육생 선발
	교육비 관리	○	○		-교육 참석 전 교육비 납부 원칙 -수금 후 교육종료 7일 이내 보건복지인력개발원의 해당 계좌 입금
	교육 물품구비	○			-교육물품(문구류) 및 교육생 다과 구입 등

	강의장 섭외	○			-재단 내 강의장 및 지역 자원 활용 -외부 강의장 임차시 별도정산
	원고취합 및 제작	○			-과정 3일전 원고취합 및 교재 제작 완료
	교육안내	○			-교육기획의도 설명(기획자) -교육과정개요, 수료기준 등 안내(담당자)
	교육운영	○			-권역별 배당 운영횟수 의무 진행 -교육진행, 고객(교육생, 강사)응대 등
	교육평가	○			-교육만족도 자체 평가 실시 -현업적응도 평가는 선택(우리원 지원가능)
	수료통보	○			-수료기준 : 전체 2/3이상 교육시간 이수 -1주일이내 보건복지인력개발원 수료명단 송부
결과 보고	교육운영결과보고	○			-과정종료 7일 이내 교육비입금, 수료명단송부 -평가분석, 특이사항, 시사점 분석 등 -보건복지인력개발원 자료실 보관용(교재2권) 송부
	기초현황조사	○			-운영결과, 교육평가 등을 통한 차년도 기초현황 자료 제출
	사업보고	○			-서면보고원칙, 상황에 따라 대면보고 가능 -중간보고(~9. 18) : 계약기간 중 1회 -최종보고(~12. 10) : 계약종료 14일 이내 -자료 요구시 제출
	예산집행 보고	○			-산출내역 근거한 집행내역 보고 -최종보고 기한까지 보고 완료
기타사항					-기타 명시되지 아니한 사항은 발주기관 지시에 따름

3. 사업추진 전략

가. 세부 추진방법

○ 교육운영 등 사전준비

- 보건복지인력개발원으로부터 위탁받아 수립한 교육과정 운영 계획을 토대로 교육과정 기획을 포함한 교육운영을 위한 제반 준비
- 경기도 및 복지전달체계개편 지원단 등 관련 기관(조직)과 협의를 통한 현장상황을 고려한 교육일정 확정 및 교육홍보
- 최적의 교과 설계 및 운영을 위한 사례관리전문가 등 교육자문회의 실시 및 현장전문성을 겸비한 강사섭외
- 교육 진행에 필요한 각종 서류·물품·기자재 준비, 교육생 및 강사 특이사항 확인, 교육장 세팅 등 업무 수행 철저
- 경기도 협조를 통한 교육생 선발, 교육과정 사전 홍보 등 선발을 제고

○ 교육진행 등 현장업무

- 교육과정 안내, 교육생 및 강사 응대, 강사 소개·관리 등의 원활한 교육 진행 업무 실시
- 교재, 교육장소, 교육보조재 준비 등 외 현장업무에서 발생할 수 있는 현장업무 수행
- 교육 수료 전 교육만족도 평가 실시를 통한 차수 교육운영에 환류 작업 실시

○ 교육운영 결과 후속조치

- 기자재 점검 및 반납, 교육장 정리 등 현장 마무리
- 교육생 유료교육비는 해당 기수 교육 종료 1주일 이내에 발주처 해당 계좌에 입금 정산 및 교육 운영비용 자체 정산
- 교육생 수료통보, 교육결과 자료 편철 및 전달 등 운영결과 보고 등

나. 추진 일정

○ 과정개발

- 교육과정세부설계 : ~4.23.
- 강사섭외 : ~5.30.
- 과정홍보
 - 1차교육홍보 : ~6.10. / 2차교육홍보 : ~7.3. / 3차교육홍보 : ~9.4.

○ 과정운영

- 1차교육 : 6.24.~6.26. / 2차교육 : 7.8.~7.10. / 3차교육 : 9.9.~9.11.

○ 결과보고

- 기초현황조사 : ~12.10.
- 교육운영결과보고
 - 1차 보고 : ~7.3. / 2차보고 : ~7.17. / 3차보고 : ~9.18.
- 사업보고 : ~9.18.(중간보고) / ~12.10.(최종보고)
- 예산집행보고 : ~12.10.

다. 예상되는 문제점 및 극복방안

- 현장의 욕구를 반영한 최적의 과정개발
 - 경기도의 교육요구 및 복지전달체계개편 지원단을 통한 요구수렴
 - 보건복지인력개발원의 표준 교과 설계를 참고 및 노하우 공유

- 우수 강사 섭외
 - 보건복지인력개발원, 우리재단, 사례관리학회 등을 통한 우수강사 확보
 - 학계의 현장전문성을 겸비한자 및 현장전문가 등 다각도 섭외

- 교육홍보 및 교육생 모집
 - 경기도 및 복지전달체계개편 지원단 교육홍보 협조 요청
 - 복지전달체계개편 시범지역을 우선 교육대상자로 선발 협조 요청하고, 경기도의 교육생모집 지원 등 Two-Track 활용

4. 사업성과 등 관리

가. 사업의 성과관리 방안

- 교육계획 인원확보 방안
 - 경기도 및 전달체계개편지원단과 실무협의를 통한 협조 독려
 - 경기도를 통한 교육홍보로 공공성 확보 및 교육실시 1개월 전, 15일 전 등 홍보 확대

- 교육 수료율 제고 방안
 - 우수 교육생 선발 및 인센티브 방안 마련
 - 접근성과 편의시설 이용의 편의성을 고려한 교육환경 제공
 - 강의와 토의를 병합한 교수방법으로 참여기회 제공 및 몰입 유도

나. 기대효과

- 복지현장 요구 및 변화에 부응하는 교육의 현장밀착 가능
- 공공 사례관리 역량 제고에 따른 동 복지기능 강화 기여
- 공공사례관리 교육관련 자료축적 및 후속과제 발굴
- 경기도 복지교육 허브기관으로서의 역할 제고

다. 활용방안

- 교육이수자의 사례관리업무 인력으로 우선배치
- 공공사례관리 교육발전을 위한 연구 및 프로그램개발의 기초자료
- 교육생의 지속적 관리 및 네트워크를 통한 공공사례관리전문가 양성의 POOL로 활용

5. 사업추진 일정표

- 2015년도

사업내용	월 별 추 진 일 정('15.1 ~' 15.12)										비고	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
제1세부과제: 과정개발												
사업계획서 제출	~3.27											
모듈설계(교육과정세부설계)		~4.23										
강사섭외			~5.30									
과정홍보				~6.19	~7.3		~9.4					
제2세부과제: 과정운영												
1차 교육				6.24~26								
2차 교육					7.8~10							
3차 교육							9.9~11					
제3세부과제 : 결과보고												
기초현황조사											~12.10	
교육운영결과보고				~7.3	~7.17		~9.18					
사업보고							~9.18				~12.10	
예산집행보고											~12.10	
추진진도(%)			25			50		75			100	

산출내역서

(단위 : 원)

번호	예산항목	산출내역	금액	산출근거
사업비총액			18,300,000	*백원단위절삭
1	인건비(A)		2,324,316	
	책임연구원	3,058,020원 x 1명 x 3개월 x 참여도 10%	917,406	
	연구원	2,344,850원 x 1명 x 3개월 x 참여도 20%	1,406,910	
2	여비(B)		720,000	
	식비, 일비 등	40,000원 x 2명 x 3일 x 3회	720,000	
3	유인물비(C)		1,305,000	
	교재비	11,000원 x 35부 x 3회	1,155,000	
	최종보고서	15,000원 x 10부 x 1회	150,000	
4	전산처리비(D)		160,000	
	전산용지(상자)	20,000원 x 2개 x 1회	40,000	
	프린트토너(개)	120,000원 x 1개 x 1회	120,000	
5	교육운영비(E)		13,110,000	
	① 운영비		1,230,000	
	자문회의비	100,000원 x 2명 x 2회	400,000	재단내규
	회의비	20,000원 x 5명 x 2회	200,000	
	운영비	100,000원 x 3회	300,000	
	현수막	80,000원 x 3회	240,000	
	배너	30,000원 x 3회	90,000	
	② 강사비		11,880,000	
	기본 강사비	200,000원 x 1명 x 2시간 x 3일 x 3회	3,600,000	재단내규
	추가 강사비	150,000원 x 1명 x 6시간 x 3일 x 3회	8,100,000	재단내규
	강사여비	20,000원 x 3일 x 3회	180,000	
6	임차료(F)		0	
	강의실 임차료		별도정산	
7	연구개발비(G)		500,000	
	연구개발비	500,000원 x 1회	500,000	
8	합계(H = A+B+C+D+E+F+G)		18,119,316	
9	일반관리비(I)		181,193	
	일반관리비	18,119,316원 x 1%	181,193	