

대한민국 복지 허브 NO.1 경기복지재단

등록번호	복지교육팀-28
등록일자	2015.01.13
결재일자	2015.01.15
공개구분	공개



사무9급	복지교육팀장	복지자원지원실장	대표이사	
			01/15	
전성호	신재은	임봉재	박춘배	
협 조				

## 2015년도 사회복지 온라인 교육 계획(안)

2015. 01. 13.

복지자원지원실  
(복지교육팀)

# 2015년도 사회복지 온라인 교육 계획(안)

-사회복지 온라인(사례관리, 모금, 재무회계) 교육계획-

- 경기도 사회복지시설 종사자의 사례관리 전문성 강화, 모금 활동을 위한 스킬 취득 및 재무회계 관련 지식을 이해하고 습득하여 실제 업무에 활용 가능하게 함
- 사회복지시설 종사자들에게 온라인교육을 통해 언제 어디서나 학습할 수 있는 상시 학습 환경 마련

## I. 추진방향

- 사례관리, 모금, 재무회계의 기본지식을 이해하고 습득
- 사회복지 전달체계 및 환경 변화에 따른 전문가적 실무교육 강화
- 각 과정 별 현장에서 활용할 전반적인 스킬, 전략을 습득

## II. 교육개요

### 1. 운영계획

- 대 상 : 도내 사회복지기관(시설) · 사회서비스 제공기관 종사자 및 사회복지 공무원
- 인원 및 시수 : 총 1,170명, 시수 162시간(각 54시간)  
(사례관리 : 450명, 모금 : 270명, 재무회계 : 450명)
- 기간 및 기수 : 2월 ~ 6월, 9월 ~ 12월 / 10차시(각 6시간) / 연 9회
- ※ 7월 ~ 8월 : 웹런사이트 유지보수기간
- ※ 수료율을 높이기 위해 수강 기간 20일 ⇒ 15일로 단축

○ 일 정

- 사례관리 온라인과정 :

구 분		운영설계	교육일정	인 원	시수
계			02.10(월) ~ 12.24(목)	450명	54시간
사례관리 온라인과정	1기	10차시, 15일 학습 (6시간 인정)	02.10(월) ~ 24(화)	50명	6시간
	2기		03.10(월) ~ 24(화)	50명	6시간
	3기		04.10(목) ~ 24(금)	50명	6시간
	4기		05.10(토) ~ 24(일)	50명	6시간
	5기		06.10(화) ~ 24(수)	50명	6시간
	6기		09.10(수) ~ 24(목)	50명	6시간
	7기		10.10(금) ~ 24(토)	50명	6시간
	8기		11.10(월) ~ 24(화)	50명	6시간
	9기		12.10(월) ~ 24(목)	50명	6시간

- 사회복지모금 온라인과정 :

구 분		운영설계	교육일정	인 원	시수
계			02.10(월) ~ 12.24(목)	270명	54시간
사회복지모금 온라인과정	1기	10차시, 15일 학습 (6시간 인정)	02.10(월) ~ 24(화)	30명	6시간
	2기		03.10(월) ~ 24(화)	30명	6시간
	3기		04.10(목) ~ 24(금)	30명	6시간
	4기		05.10(토) ~ 24(일)	30명	6시간
	5기		06.10(화) ~ 24(수)	30명	6시간
	6기		09.10(수) ~ 24(목)	30명	6시간
	7기		10.10(금) ~ 24(토)	30명	6시간
	8기		11.10(월) ~ 24(화)	30명	6시간
	9기		12.10(월) ~ 24(목)	30명	6시간

- 사회복지행정(재무회계) 온라인과정 :

구 분		운영설계	교육일정	인 원	시수
계			02.10(월) ~ 12.24(목)	450명	54시간
사회복지행정 (재무회계) 온라인과정	1기	10차시, 15일 학습 (6시간 인정)	02.10(월) ~ 24(화)	50명	6시간
	2기		03.10(월) ~ 24(화)	50명	6시간
	3기		04.10(목) ~ 24(금)	50명	6시간
	4기		05.10(토) ~ 24(일)	50명	6시간
	5기		06.10(화) ~ 24(수)	50명	6시간
	6기		09.10(수) ~ 24(목)	50명	6시간
	7기		10.10(금) ~ 24(토)	50명	6시간
	8기		11.10(월) ~ 24(화)	50명	6시간
	9기		12.10(월) ~ 24(목)	50명	6시간

## 2. 교육 주요내용

- 사례관리 온라인과정

- 사례관리의 개요
- 초기면접 1, 2
- 사례관리 주요관점
- 사정1, 2
- 사례관리 실천가치와 모델
- 목표/계획/수행하기
- 수행/종결/평가
- 사례관리 윤리이슈와 소진

- 사회복지모금 온라인과정

- 사회복지조직과 모금

- 모금 이론
- 모금가와 모금조직
- 모금 목표 설정
- 모금 기획
- 모금 프로세스
- 스토리텔링
- 모금의 실행 1
- 모금의 실행 2
- 성공적인 제안서 작성

#### - 사회복지행정(재무회계) 온라인과정

- 재무회계의 이해
- 예산
- 예산과목 해설
- 수입의 이해
- 지출의 이해 I
- 지출의 이해 II
- 결산
- 후원금
- 계약의 이해
- 물품관리

### 3. 세부 추진계획

<b>교 육 홍 보</b>	기간 : 교육 홍보 20일 ~ 31일
	방법 : 홈페이지 공고(배너), 팩스 공문, 웹 메일, 보도자료 발송
<b>신 청 접 수</b>	기간 : 매월 1~7일 24:00, 선착순
	방법 : Well Learn 사이트를 통한 온라인 신청에서 접수
<b>합 격 자 공 고</b>	기간 : 8일에 재단 홈페이지 공지
	방법 : Well Learn 사이트 공지
<b>승 인 관 리</b>	기간 : 매월 10일
	방법 : 선착순으로 승인 처리
<b>교 육 진 행 사 항 파 악</b>	기간 : 매월 18일(교육기간 중간 날짜)
	방법 : e-mail, 문자로 교육 참여 유도
<b>만 족 도 조 사</b>	기간 : 매월 24일(설문관련 메일발송) / 회수기간: 1주일
	방법 : e-mail 및 문자

### Ⅲ. 교육예산

○ 소요 예산: 4,500천원

항 목		소요액(원)	산 출 내 역
계		4,500,000	
온라인 교육	홍보비 (이메일, 서식 디자인 변경, 팩스 등)	4,500,000	홍보비 150,000원 X 3과정 X 10회 = 4,500,000원

※ 2015년도 1월 기준 예산표를 기준으로 소요 예산 책정함