

등록번호	복지교육팀-987
등록일자	2015.09.14
결재일자	2015.09.16
공개구분	공개

사무원	복지교육팀장	복지자원지원실장	대표이사	
			09/16	
윤지선	신재은	송원찬	박춘배	
협 조				



# 2015년도 무한돌봄센터 종사자 역량 강화 교육 결과 보고

2015. 09. 14.

복지자원지원실 복지교육팀

# 2015년도 무한돌봄센터 종사자 역량 강화 교육

## [사례관리 팀장과정] 결과보고

- 수요자 중심 맞춤형 서비스 제공을 위한 사례관리 종사자 역량 강화
- 사례관리사 소진완화 및 역할별 맞춤형 교육을 통한 전문성 향상
- ※ 추진근거 : 경기도 무한돌봄센터 설치·운영 지원 조례 제4조(기능)

### □ 교육개요

- 과 정 명 : 2015년도 무한돌봄센터 종사자 역량 강화 교육  
(사례관리 팀장과정)
- 주최/주관 : 道 무한돌봄복지과 / 경기복지재단
- 대 상 : 시·군 무한돌봄센터 사례관리담당(팀장)
- 교육일정 : 2015. 09. 01(화) ~ 09. 02(수), 2일(11시간) / 34명
- 장 소 : 경기복지재단 2층 교육장

### □ 추진실적

내 용	과정명	사례관리 팀장과정
교육 운영실적		34명
교육과정 종합만족도		91.5점
강사만족도(평균)		91점

## □ 사업비 집행 내역

○ 협약금액 : 도비 2,114,000원

○ 사업비 집행금 : 2,066,900원

(단위 : 원)

항목	산출내역	집행액
강 사 료	- 특별(나) 2시간 기준 $(200,000\text{원} \times 2\text{시간}) \times 1\text{명}$ $= 400,000\text{원}$  - 특별(나) 3시간 기준 $(200,000\text{원} \times 2\text{시간} + 150,000\text{원} \times 1\text{시간}) \times 1\text{명} = 550,000\text{원}$  - 일반(나) 3시간 기준 $(160,000\text{원} \times 2\text{시간} + 90,000\text{원} \times 1\text{시간}) \times 1\text{명} = 410,000\text{원}$	1,360,000원
식 대 비	- 식대비 $(13,750\text{원} \times 32\text{명}) \times 1\text{회}$ =440,000원	374,000원
진 행 비 (배 너 , 다 과)	- X-배너 $22,000\text{원} \times 1\text{회}$ $=22,000\text{원}$ - 다과 및 문구 $3000\text{원} \times 32\text{명} \times 2\text{일}$ $=192,000\text{원}$	332,900원
합 계		2,066,900원

○ 집행잔액 : 47,100원

## □ 교육과정(사례관리 팀장과정)

○ 교육일정 :

시 간 계 획				주 요 내 용	비 고
일시	부 터	까 지	소요(분)		
9/1(화)	10:00	12:00	120분	○사례관리의 이해(민간, 공공사례관리)	민소영 교수 (경기대 사회복지학과)
	12:00	13:30	60분	중 식	
	13:30	16:30	180분	○나눔과 행복한 지역사회	김효진 사무처장 (경기도사회복지공동모금회)
9/2(수)	09:30	12:30	180분	○사례관리의 이해	이준우 교수 (강남대학교 사회복지학과)
	12:30	13:30	90분	중 식	
	13:30	16:30	180분	○분임토의(무한돌봄센터 발전방안)	최병길 팀장 (道 무한돌봄복지과)

## □ 교육만족도(사례관리 팀장과정)

■ 교육만족도 (* 반올림)															
연번	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
구분	실무 도움	과정 만족	교육 이해	현업 활용	교과 적정	강사 적정	교육 자료	강의 구성	안내 자료	근태 사항	담당 대응	업무 활용	업무 향상	현업 시도	실제 도움
평균	4.59	4.55	4.45	4.69	4.52	4.55	4.41	4.45	4.52	4.55	4.66	4.62	4.69	4.72	4.69
100점 환산(%)	92	91	89	94	90	91	88	89	90	91	93	92	94	95	94
최고	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
최저	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
평균(5)/ 100점		4.58 / 91.5점													

## ○ 사례관리 팀장과정 강사만족도 : 평균 91점

(\* 반올림)

강사	설문 문항 평균(%)	100점 환산	기 타
민소영	4.59	92	2시간
이준우	4.58	92	3시간
김효진	4.49	90	3시간

## □ 교육생 의견

○ 사례관리 팀장과정 교육생 의견 :

### ■ 좋았던 점

- 현재 사회복지담당 공무원으로서, 새로운 자세를 갖게 되었음
- 무한돌봄센터의 향후 방향에 대한 심도깊은 토의가 좋았음
- 공공사례관리와 민간사례관리의 기초지식이 늘어났음

### ■ 개선할 점

- 교육 기회 증가 및 실습시간 증대 요청
- 일부는 강의식으로 하되, 참여식 교육으로 현장의 노하우를 공유하고 개선점에 대한 방안을 함께 논의하는 기회 필요
- 모의 상담 또는 모의 사례 회의 등을 통해 실천기술(상담 등)을 요망

### ■ 발전방안

- 지속적으로 정기적인 교육 및 소통의 자리를 마련하되, 숙박교육으로 설계하여 교육참여의 불편한 해소 및 소통의 시간 확대
- 현장에 적용할 수 있는 교육내용, 역할에 따른 세분화된 교과목 설계 필요

□ **별첨-1 : 설문지 양식**

**2015년 무한돌봄센터 종사자 역량 강화 교육**  
**[사례관리 팀장과정]**

○ 교육 설문조사 양식

평가문항		매우 긍정	긍정	보통	부정	매우 부정
교육 효과 과	1. 본 과정을 이수함으로써 현재 또는 향후 실무에 얼마나 도움 될 것이라 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
	2. 교육과정 전반에 대해 어느 정도 만족하십니까?	⑤	④	③	②	①
	3. 교육내용을 얼마나 이해했습니까?	⑤	④	③	②	①
	4. 본 과정에서 습득한 지식이나 기술을 작은 것이라도 현업에 활용할 생각입니까?	⑤	④	③	②	①
교과 편성	5. 교과편성 및 시간배정은 적절하였는가?	⑤	④	③	②	①
	6. 교과별 강사선정은 적절하였는가?	⑤	④	③	②	①
	7. 교재, 파워포인트 등 교육자료는 교육내용을 이해하는 데 도움이 되었는가?	⑤	④	③	②	①
	8. 본 과정의 교육내용에 따라 강의식과 참여식 교육방법이 적절하게 구성되었는가?	⑤	④	③	②	①
교육 후 영	9. 과정안내 또는 안내자료가 교육에 도움이 되었습니까?	⑤	④	③	②	①
	10. 교육생의 결강 등 근태사항을 효과적으로 통제했습니까?	⑤	④	③	②	①
	11. 교육운영과 관련한 교육생의 요청에 과정운영자는 적절히 대응하였습니까?	⑤	④	③	②	①
현업 적 용 도	12. 나는 이 교육에서 배운 내용들을 실제 업무에서 많이 사용할 것이다.	⑤	④	③	②	①
	13. 교육에서 배운내용 덕분에 나의 업무수행이 향상될 것이다.	⑤	④	③	②	①
	14. 나는 교육훈련에서 배운 내용들을 실제 업무에 적용해보려고 시도할 것이다.	⑤	④	③	②	①
	15. 이번 교육훈련에 배운 내용들이 실 제 업무에서 부딪치는 문제점들을 해결하 는데 큰 도움이 될 것이다.	⑤	④	③	②	①
<b>좋은 점 및 개선사항</b>						
<b>경기복지재단에서 개설되기를 희망하는 교육 과정은 무엇입니까?</b>						

## ○ 강사평가 양식

◎ 교육일자 : 2015. 00. 00.		◎과목명 : 00000			
◎ 강 사 명 : 000(00대학교)					
평 가 문 항	매우 만족	만족	보통	불만족	매우불만 족
1)강의주제와 내용이 이해하기 쉬운 수준이었습니까?	⑤	④	③	②	①
2)강사는 관련지식이 풍부하여 교육내용을 적절하게 전달하였습니까?	⑤	④	③	②	①
3)교육성과를 높일 수 있는 효과적인 강의기법을 구사하였습니까?	⑤	④	③	②	①
4)질의.응답 등 강사와 교육생간 원활한 학습활동이 이루어졌습니까?	⑤	④	③	②	①