

대한민국 복지 허브 NO.1 경기복지재단

등록번호	기획홍보팀-681
등록일자	2015.07.02
결재일자	2015.07.16
공개구분	공개

사무8급	기획홍보팀장	기획실장	대표이사	
			07/16	
한수선	김정희	임봉재	박춘배	
협 조	경기도노인일자리지원 센터 센터장	심재진		
	정책개발실장	김희연	복지자원지원실장	송원찬



2015 재단 성과관리 운영계획

2015. 7. 2.

기획실
(기획홍보팀)

《 재단 성과관리 기본계획 및 성과지표 의견수렴 결과 》

⇒ 아래 결과를 반영하여 「2015 재단 성과관리 운영계획」 수립

○ 기본계획 변경사항

구분	기존	변경
- 성과평가 결과적용	- 팀장, 직원의 차등적 적용	- 일괄 적용(사무직 40%, 연구직 30%)
- 정성지표	- 정성지표 평가실시	- S=100점, A=90점, B=85점, C=80점
- 성과평가결과산정	- 성과평가 등급산정, 결과활용	- S(2팀, 100점)/A(4팀, 95점)/B(4팀, 90점)

- 주요의견 및 반영사항

주요의견	반영결과	반영내용
- 복지전략팀, 정책지원팀의 차등평가 반대	- 미반영	- 팀 성과평가 취지상 차등적용
- 성과관리제도의 시범사업 운영		- 전년도 준비기간을 거쳐 올해부터 실시
- 홍보실적 : 팀인원에 따른 가중치 부여		- 가중치 부여 팀 기준 미비
- 제안제도 참여실적 등 목표치가 100%인 지표에 대한 목표조정 필요		- 올해는 목표조정에 대한 기준 미비하고 공통지표는 전체팀 100% 일괄적용 가능
- 지표가중치로 팀간 경쟁, 감정 우려	- 참고	- 팀이 아닌 지표별 가중치 부여로 최소화
- 성과지표의 목표치가 과도한 부분이 존재		- 업무지표는 각 팀에서 제출한 1~5년간의 실적으로 협의, 설정한 것임.
- 성과관리제도 운영기여자 포상기준 필요		- 도입 첫해로 개인평가 제외
- 연구실적 : 경영평가 아닌 내부목표 필요	- 일부 반영	- 경영평가산식은 활용, 목표치 90%로 조정
- 사회공헌참여도에 개인자원봉사 추가		- 재단 자원봉사활동 정기, 다양화
- 재단 자원봉사운영 개선 필요 (가까운 거리, 정기적, 재능봉사 등)		- 개인자원봉사실적은 차년도부터 반영
- 복지현안 대응실적 : 목표량 모호함		- 사업부서간 협력지표로 설정
- 직원들의 이해, 참여를 위한 설명 필요	- 반영	- 팀별 설명회의 실시(10회)/매뉴얼 배부
- 연구직(팀장) 성과평가 반영비율 조정		- 50%에서 30%로 축소
- 지표평가의 필요성, 객관성 제기		- 반드시 필요, 6등급에서 4등급으로 조정
- 부서간 협력실적지표의 모호함		- 복지현안 대응실적을 협력지표로 대체
- 제출기한 지연에 대한 감점기한 변경		- 적절한 지표개발 후 내년부터 적용
		- 감점기한 확대 설정 : 1~4일 ⇒ 1~7일

2015 재단 성과관리 운영계획

- ◆ 재단 비전, 전략의 효율/효과적 달성을 위한 조직성과관리 추진
- ◆ 공정/합리적 성과평가 및 결과환류를 통한 성과지향적 조직문화 구축

1 주요 추진일정

<p>기본계획수립 (4월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 평가 대상, 내용, 방법 등 - 성과관리위원회, 이의신청제도 등 성과관리제도 구성 							
<p>지표수립 및 임직원 의견수렴 (4~6월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 성과관리운영관련 임직원 공유, 의견수렴 - 성과지표 개발 및 목표 평가 완료 - 성과관리위원회 심의 · 확정 - 성과관리운영내규 제정 (7월, 행정팀 협조 : 근무평정내규 개정) 							
<p>상반기 모니터링 (8월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지표별 추진실적 점검(7월말 기준) - 조직개편, 내외부 환경변화 등의 사유 발생시 해당 지표, 목표치 조정 							
<p>성과관리 모니터링보고회 (11월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지표별 추진실적 점검(12월말 기준) - 지표성격평가 등 							
<p>평가 및 보상 (~2016년 2월)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 평가내용 <table border="1" data-bbox="464 1525 1412 1619" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">고객지표</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">사업성과지표</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">학습과성장 지표</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">운영프로세스 지표</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 정량평가 : 목표달성도, 절대평가(사업지표 : 목표/지표 성격평가 실시) · 정성평가 : 경영평가 지표별 작성내용에 대한 4등급 절대평가 (S=100점, A=90점, B=85점, C=80점) - 보상내용 <ul style="list-style-type: none"> · 조직 : 연말 우수부서 시상 / 개인 : 3개 등급으로 배분, 근무평정 반영 	고객지표	+	사업성과지표	+	학습과성장 지표	+	운영프로세스 지표
고객지표	+	사업성과지표	+	학습과성장 지표	+	운영프로세스 지표		

○ 운영방향

- 성과평가 도입 첫해로서, 지표 및 제도운영의 객관성, 균형성과
구성원 수용도확보를 최우선으로하여 지속적 성과관리체계 운영기반 마련
- 기관의 비전, 전략목표와 팀 핵심업무간 연계성을 갖는 성과관리체계 구축
- 기관-조직성과와 평가, 보상의 연동을 통한 조직운영의 통합성 강화

○ 운영기간 : 2015. 1월 ~ 12월

○ 대상 : 9개 부서

- 노인일자리지원센터는 1개 팀으로 평가
- 평가 주관부서는 부서성과 수준 정도를 고려하여 ±중간등급 부여
- 2015년은 파견자, 6개월이하 근무자/부서는 성과평가를 실시하지 않음

○ 지표구성 : 경영평가, 공통, 고유(팀), 협력(팀간)지표로 구분

관점	배점		지표내용
	지원	사업	
고객(정량)	20	20	道 공공기관 고객만족도조사, 자체 고객만족도조사
고객(정성)	10	10	道 경영평가 고객만족지표 활용
사업(정량)	40	40	팀별 핵심사업성과(붙임1. 재단 팀 성과지표)
학습과 성장(정량)	10	6	자원봉사참여율, 교육이수율
운영프로세스(정량)	5	9	예산관리율, 홍보실적, 도정협력실적
운영프로세스(정성)	15	15	道 경영평가 지표 활용

○ 결과반영

- 조직 : 연말 우수팀 선정, 시상
 - 개인 : 평정결과에 따라 3개 등급 구분, 근무평정 內 성과평가점수 반영
 - S등급(2팀, 100점), A등급(4팀, 95점), B등급(4팀, 90점)
- ※ 근무평정내규 평정등급별 배분기준 준용, 실장은 실 평균점수 부여

구분	사무직(100점)	연구직(150점)
기존	태도평가 50% + 실적평가 50%	근무평가30%+과제평가100%+기타평가20%
변경	태도평가 50%, <u>성과평가 40%</u> , 실적평가 10%	근무평가30%, <u>성과평가 30%</u> , 과제평가 70%, 기타평가 20%

3

제도운영

- 성과관리위원회
 - 구성 : 총 12명
 - 성과관리위원장 : 대표이사
 - 외부위원(3) : 관련분야 전문가 중 대표이사가 임명
 - 내부위원(8) : 기획실 1, 정책개발실 3, 복지자원지원실 3, 노인일자리지원센터 1
 - 간사(1) : 평가 주관부서 업무담당
 - 역할 : 성과관리운영 검토, 관리, 성과평가 등
- 모니터링제도
 - 성과지표별 실적, 문제점 등 점검 및 지원
- 이의신청제도
 - 성과평가단의 평가내용이 사실과 다른 경우 이의신청 가능
- 보상제도
 - 성과평가결과의 조직, 개인평가 및 보상 연계

4

소요예산 : 2,000,000원

- 성과관리관련 자문/교육/회의 및 제도운영 등

5

행정사항

- 실 성과지표 공유, 최종 의견수렴 : 6. 5. (금)
- 성과관리위원회 개최 및 운영계획(지표 등) 확정, 공유 : 6월 30일
- 근무평정내규 개정, 성과관리내규 제정 : 7월, 행정팀 협조

[붙임 1] 12대 성과목표별 성과지표

밑줄 : 공통지표

도정을 선도하는 맞춤형 연구개발(1)	민관협력 복지전달체계 구축	복지종사자 전문성 향상(4)	소통과 협력의 조직문화 구축(4)
<ul style="list-style-type: none"> - 연구과제 수행실적 · 정책과제 발간실적 (정책연구, GGWF Report) 		<ul style="list-style-type: none"> - 교육활용도 · 직무교육 현업적용도 - 교육실적 - 교육생 만족도 - 현장수요 반영률 · 현장의견 반영실적 · 신규과정 개발건수 	<ul style="list-style-type: none"> - 성과관리 수용도 - 제도개선 실적 - 사회공헌 참여도 · 자원봉사 참여실적 - 도정과제 협력건수
현장수요를 반영한 실용적 연구(1)	복지기관, 종사자 연계기반 강화(2)	복지기관 경영효율화 및 성과향상(3)	혁신을 주도하는 인재육성(3)
<ul style="list-style-type: none"> - 정책연구 활용도 	<ul style="list-style-type: none"> - 네트워크사업 활용도 · 복지현장 VOC관리실적 - 복지정보 구축실적 · Daily Report 발간실적 	<ul style="list-style-type: none"> - 컨설팅 활용도 · 복지시설 컨설팅 반영률 - 컨설팅 만족도 - 복지시설 성과 향상률 · 컨설팅결과 등급 향상률 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구원 역량평가 · 박사인력 논문게재 실적 - 복지경영 역량평가 · 외부평가, 컨설팅 참여실적 - 임직원 교육이수율
복지현안 이슈대응 강화(1)	나눔문화 활성화(1)	사회서비스, 노인일자리 활성화(9)	내·외부 고객만족 제고(9)
<ul style="list-style-type: none"> - 현안과제 수행실적 · G Welfare Brief, Weekly Report 발간 실적 	<ul style="list-style-type: none"> - 나눔컨설팅 지원성과 · 컨설팅지원기관 성과향상률 (목표달성도) 	<ul style="list-style-type: none"> - 지역맞춤형 일자리 창출성과 · 교육·포럼 실적/이수율 · 사업평가 등급 - 사회서비스 활성화 성과 · 바우처 이용실적 · 제공기관 교육성과 · 제공기관 성과향상률 · 사회서비스 정보제공실적 - 노인일자리 활성화 성과 · 활성화대회 매출액 · 교육성과(실적/만족도) · 사업단 운영성과 (참여인원, 매출액, 기관수) · 컨설팅지원기관 성과향상률 (목표달성도) 	<ul style="list-style-type: none"> - CEO 성과목표 달성률 - 기관인지도 제고율 - 경영개선과제 이행률 - 경상경비 절감실적 - 도 권장정책 이행실적 - 공공기관운영기준 이행실적 - 고객만족도 평가점수 - 기관홍보 실적 - 예산관리율