

| 항목            | 작성방식   |
|---------------|--|
| 사업명           | 사업의 특성과 내용을 반영한 사업명  |
| 사업목적          | 사업의 기본 취지를 기반으로 기관의 역할과 추진하고자 하는 목적 및 필요성에 대해 2~3줄 내외로 기재  |
| 세부사업계획        | ○ 기간 : 7월 ~ 12월 중 실제 프로그램 운영 기간<br>○ 대상/인원 : 사업 제공 대상 및 실인원<br>○ 장소 : 실제 키오스크 및 태블릿 PC를 활용한 프로그램이 진행되는 장소<br>○ 세부프로그램 : 월별, 회차별 추진일정 및 진행방법 등 세부적인 내용 기재 |
| 사업의 차별성       | 기관에서 진행해 온 기존 교육 및 타 기관과 차별된 내용이 있으면 기재  |
| 참여자 선정기준 및 모집 | 참여자 선정기준 및 참여자 모집 · 선정하는 방법과 절차 기재   |
| 자원연계 및 활용방안   | 사업 추진에 필요한 자원 연계 및 활용방안 기재   |
| 기대효과          | 사업 참여자에게 미칠 긍정적 변화나 효과성 중심으로 기재  |
| 사업종료 후 후속계획   | 사업 종료 후 사업 효과 및 결과를 토대로 기관에서 추진하고자 하는 예정 사항  |
| 관련 기기 보유 현황   | 기존 보유 중인 교육용 키오스크 및 태블릿 PC, 기타 키오스크 관련 교육을 위해 구비하고 있는 장비 현황 기재<br>※ 기존 보유 중인 키오스크의 경우, 교육용이 아닌 기관 내 식권발매용 등 타 용도로 사용되고 있는 키오스크 제외                        |
| 기기 설치 장소      | 실제 키오스크를 설치하여 사업을 운영할 장소 사진 2~4매 첨부<br>※ 재가노인센터의 경우 생략해도 무방  |
| 사업참여인력        | 본 사업에 투입되는 조직의 인력구성 및 역할 등 기재<br>* 키오스크 교육 담당자, 실습을 위해 투입되는 자원봉사자 등  |
| 지원기관의 강점      | 기관에서 이 사업을 수행함에 유리한 사항(전문인력 확보, 다수의 지원 인력 배치 여부, 과거 비슷한 수행 경험 등) 기재  |