

2025년 제2차 경기복지재단 직원 자체채용 공고

경기복지재단 직원채용 공개모집 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 2월 11일(화)

경기복지재단 대표이사 권한대행

1 채용예정인원

직 종	세부직종	직 급	구분 모집	채용분야	직무내용	채용예정 인원(명)	계약기간	비고
총 계						3	-	-
비정규직	연구직	연구원(나)급 상당	일반	연구지원 및 행정업무 (육아휴직 대체)	연구지원	1	임용일 ~'26. 3. 5.	수원 근무
				찾아가는 복지정책 포럼	연구지원	1	임용일로부터 7개월	수원 근무
				사회정책연구지원 등	연구지원	1	임용일 ~'25. 12. 31.	수원 근무

※ 직무기술서 등 세부사항은 별도의 붙임자료를 참고하시기 바랍니다.

2 전형절차

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자격의 적격여부 및 직무역량평가(16점), 종합평가(4점)를 실시합니다. ※ [붙임1] 참고
- 심사위원의 평균점수가 만점의 60% 이상 득점(가산점 포함)한 사람 중에서 총득점이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원의 5배수를 선발합니다.
- 동점자는 모두 합격자로 결정합니다.(소수점 이하 둘째 자리 기준)
- 예비합격자를 1배수만큼 선발합니다.

나. 제2차 시험 : 면접전형

- 제1차 시험(서류전형)의 합격자를 대상으로 업무수행능력(8점), 조직적응력(8점), 종합평가(4점)를 실시합니다
※ [붙임2] 참고
- 시험시간은 1인당 5~10분씩 소요되며, 그룹(다:다) 면접으로 진행됩니다.
※ 서류전형 합격 인원이 1명일 경우 다:1로 진행됩니다.
- 심사위원의 평균점수가 만점의 60% 이상 득점(가산점 포함)한 사람 중에서 총득점이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원을 선발합니다.
- 예비합격자를 1배수만큼 선발합니다.
※ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자(과락자 등 불합격 대상자 제외) 명단의 순번에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

가. 응시결격사유 등 : 공고일 현재를 기준으로 「경기복지재단 인사관리규정」 등 내규 및 관계 법령에 따라 응시자격이 없거나 정지된 자는 응시할 수 없습니다.

「경기복지재단 인사관리규정」

제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 파성년후견인 또는 파한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
11. 채용비위가 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람 (신설 2019.12.23.)
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정에 의한 성범죄 경력자(신설 2019.12.23.)

제32조(정년) 직원의 정년은 만60세이며 퇴직일은 그 정년에 달한 날이 1월과 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일, 7월과 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일에 각각 당연 퇴직한다. 단, 전문계약직은 예외로 한다.(개정 2021.06.01.)

나. 모집단위별 자격요건

※ 공고일 현재 유효하여야 함

모집단위(직종·직급)	구분모집	자격요건
연구원(나)급 상당	일반	1. 해당분야* 석사학위 이상의 소지자 2. 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 *해당분야: 사회복지 관련 분야

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효한 것으로 인정합니다.

4 가산점 제도

가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	시험(과목)별 만점의 5% 또는 10%	• (취업지원대상자) 각 시험 만점의 40%이상 득점자에 한하여 적용 • 원서접수시 증빙서류 제출
장애인	시험(과목)별 만점의 5%	• 가산점 적용 유형 모두 해당시 모두 적용

나. 취업지원대상자

- (1) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상 대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수 임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자는 시험별 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여, 시험별 득점에 시험별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- (2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈부 및 지방보훈청 등(보훈부 상담센터 ☎1577-0606)에서 확인

다. 장애인

- (1) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인은 시험별 득점에 시험별 만점의 비율(5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- (2) 장애인 응시자가 취업지원대상자 가산점에도 해당할 경우, 인정비율을 합산하여 중복으로 적용합니다. (만점의 최대 15%)

5

전형일정

구 분		일 정
원서접수 등	시험공고	2025. 2. 11.(화)
	응시원서 원서접수	2025. 2. 20.(목)~3. 3.(월) 18:00
서류전형	서류심사	2025. 3. 7.(금)
	합격자 발표	2025. 3. 10.(월)
	응시자격 적격여부 확인 (증빙서류 제출)	2025. 3. 10.(월)~3. 12.(수)
면접전형	면접심사	2025. 3. 18.(화)
	합격자 발표	2025. 3. 19.(수)
	임용서류등록	2025. 3. 19.(수)~3. 21.(금)
최종합격	최종합격자 발표	2025. 3. 25.(화)
임용	임용예정	2025. 4. 1.(화)

※ 상기 일정은 시험운영상 추후에 변경될 수 있습니다.

6 원서접수(전자우편 제출만 가능)

가. 제출방법 및 기간

- (1) 제출방법 : 경기복지재단 채용 전자우편(recruit@ggwf.or.kr)에 채용 서류를 제출할 수 있습니다.
 ※ 원서교부 : 경기복지재단 홈페이지(http://ggwf.gg.go.kr)에서 다운로드 가능(공고기간과 원서교부기간 동일서식 / 미준용시 원서 미접수)
- (2) 접수기간 : 2025. 2. 20.(목)~3. 3.(월) 18:00
 ※ 기간 중 상시 접수 가능 (단, 접수 마감일은 18시까지만 접수 가능하므로 주의)

나. 제출서류

- 응시원서
- 자기소개서
- 개인정보 수집·이용 동의서
- (해당자) 가산점 적용 증빙서류(예: 취업지원대상자 증명서, 장애인등록증 등)

다. 서류제출 시 유의사항

- 서류전형 합격자에 한하여 응시원서 제출시 기재한 '임용자격기준' 증빙서류를 제출을 추가로 요구합니다.

7 급여 및 복리후생

가. 연봉

직 급	한계액		경력급률
	하한액	상한액	
연구원(나)급 상당	32,428,000	43,390,000	2.4%

※ 기본연봉: 직급별 기본연봉 하한액 × [1 + (직급별 경력급률 × 조정한산경력) / 100]
 조정한산경력: 환산경력 - 하위직급 승진 최소 소요연수

나. 복리후생

공고일 현재 기준

구 분		내 용
기본사항		- 정액급식비, (부양가족 있을 시) 가족수당 지급 - 월 10시간 이내 초과근무시 초과근무수당 별도 지급
맞춤형 복지 지원	맞춤형 복지 포인트	- 주어진 포인트 한도 내에서 본인의 선호와 필요에 따라 자신에게 적합한 복지 혜택 선택 가능(온·오프라인으로 자유롭게 결제)
	휴양시설 회원권	- 재단 휴양시설 회원권 구좌를 통해 1인당 최대 2박 예약 가능
건강관리 지원	건강검진	- 협약된 건강검진 기관과 재단 임직원 건강검진 연계 - 직원 가족 검진 시 직원과 동일한 항목으로 검진 가능
	심리지원 프로그램	- 직무 수행 과정에서 발생하는 스트레스 완화 및 심리 안정을 도모하기 위한

구 분		내 용										
		심리지원 프로그램 추진 - 협약된 기관과 스트레스 관리를 위한 검진·교육·상담 진행										
복무 제도	탄력근무제	- 1일 8시간 근무체제 유지하며 07:00~10:00 중 30분 단위 탄력적 근무										
	집약근무제	- 주 40시간 근무체제 유지하며 주4일 9시간, 주 1일 4시간 집약적 근무										
휴가 제도	가족돌봄휴가	- 자녀돌봄 시 가족돌봄휴가 최초 2일 유급휴가 제공(연간 최장 10일 사용 가능)										
	부모휴가	- 10세 이하 자녀를 둔 직원 대상 자녀 1명당 연 5일의 유급휴가 제공										
	모성보호휴가	- 임신 중인 직원 대상 출산 전까지 최대 20일 유급휴가 제공										
	새내기도약휴가 및 장기재직휴가	- 재직기간(구간)별 휴가 제공(재직기간별 발생하는 특별휴가는 해당 기간 내 미사용시 소멸)										
		<table><tr><th>재직기간</th><th>휴가일수</th></tr><tr><td>1년 이상~5년 미만</td><td>3</td></tr><tr><td>5년 이상~10년 미만</td><td>5</td></tr><tr><td>10년 이상~20년 미만</td><td>15</td></tr><tr><td>20년 이상~30년 미만</td><td>20</td></tr></table>		재직기간	휴가일수	1년 이상~5년 미만	3	5년 이상~10년 미만	5	10년 이상~20년 미만	15	20년 이상~30년 미만
재직기간		휴가일수										
1년 이상~5년 미만		3										
5년 이상~10년 미만		5										
10년 이상~20년 미만	15											
20년 이상~30년 미만	20											

8 기타 응시자 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 응시원서에 기재해서는 안됩니다.
- 나. 응시원서 접수 마감 후에는 기재사항 수정이 불가하며, 응시원서접수 상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시, 합격자발표 미확인 등은 응시자의 책임이므로 이를 확인하지 않았을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다. 공고문을 통해 시험일정과 합격여부 등을 응시자 본인이 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 다. 응시자는 공고문 등에서 정한 응시자 유의사항에 따라야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 라. 응시자는 반드시 서류전형 합격자 발표일에 경기복지재단 누리집(<https://ggwf.gg.go.kr>)을 통해 본인의 합격여부를 직접 확인하여야 하며, 면접시험 등 이후의 전형절차에 대한 추가 공고문을 숙지하고 안내사항을 필히 준수하여야 합니다.
- 마. 적격자가 없는 경우 채용예정인원만큼 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족자로 확인되거나 결격사유 발생 등에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자(과락자 등 불합격 대상자 제외) 명단의 순번에 따라

추가합격자를 결정할 수 있습니다.

- 아. 보수 및 수당은 채용예정자의 경력을 환산하여 「경기복지재단 보수 및 수당규정」 및 동 규정 시행규칙에 따라 결정됩니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자(임용된 자는 제외)는 **최종합격자 발표일로부터 30일 이내**에 ‘채용서류 반환청구서’(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」【별지 제3호서식】)를 제출[전자우편(recruit@ggwf.or.kr) 제출]하고 **기 제출된 채용서류를 반환받을 수 있습니다.**
- 차. 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기합니다.
- 카. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제15조의2(비위행위자에 대한 조치) 등 관련규정에 따라, 채용비위와 관련하여 유죄판결이 확정될 경우에 해당 채용비위로 인하여 채용시험에 합격하거나 임용된 사람에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있고, 피해자 구제를 위한 추가 시험의 실시 등 필요한 조치가 취해질 수 있습니다.
- 타. 본 채용 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 시험실시일 7일 전 까지 경기복지재단 누리집(<https://ggwf.gg.go.kr>)에 공고할 예정입니다. 본 공고문은 경기도 누리집 (<https://www.gg.go.kr>) 등에서 확인할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 채용 담당자(031-267-9328)에게 문의하시기 바랍니다.