

2025년 제1차 경기복지재단 직원 자체채용 서류전형 합격자 공고

경기복지재단 직원채용 서류전형 합격자를 아래와 같이 공고합니다.
2025년 2월 11일(화)

경기복지재단 대표이사 권한대행

1 서류전형 합격자

직종	세부직종	직급	구분모집	채용분야	채용인원	응시인원	합격인원	합격선	합격자	면접시간							
총계					11	58	40	-	-	-							
비정규직	사무직	3급 상당	일반	사회보장위원회 활성화 및 균형발전 지원	2	9	8	14.75	3명	2025-01-01-02 2025-01-01-03 2025-01-01-04	13:40~13:55						
									3명	2025-01-01-05 2025-01-01-06 2025-01-01-07		13:55~14:10					
									2명	2025-01-01-08 2025-01-01-09			14:10~14:20				
		5급 상당							일반	일반행정 및 사회복지업무1 (육아휴직 대체)	1	14	5	14.5	3명	2025-01-02-02 2025-01-02-05 2025-01-02-09	14:20~14:35
															2명	2025-01-02-13 2025-01-02-14	
															일반	일반행정 및 사회복지업무2 (육아휴직 대체)	1
	2명	2025-01-03-04 2025-01-03-05	15:00~15:10														
	사회복지시설 차량지원 사업	1	1	1	18.25	1명	2025-01-04-01	15:10~15:20									
	5급 상당	일반	서민금융복지채권 사후관리 (재도전론 사업 운영)	3	11	9	15.25	3명	2025-01-05-01 2025-01-05-03 2025-01-05-04	15:20~15:35							
								3명	2025-01-05-05 2025-01-05-07 2025-01-05-08		15:35~15:50						

직종	세부직종	직급	구분모집	채용분야	채용인원	응시인원	합격인원	합격선	합격자	면접시간					
									3명	2025-01-05-09 2025-01-05-10 2025-01-05-11	15:50~16:05				
									3명	2025-01-06-01 2025-01-06-02 2025-01-06-03		16:05~16:20			
									2명	2025-01-06-04 2025-01-06-07			16:20~16:30		
				연구직	연구원(나)급 상당	일반	경기도 어르신 문화즐김 사업 운영	1	7	5	15.25		3명	2025-01-07-03 2025-01-07-04 2025-01-07-05	16:30~16:45
													2명	2025-01-07-06 2025-01-07-07	
													2명	2025-01-08-01 2025-01-08-02	16:55~17:05
				사회복지시설 서비스 품질관리	1	2	2	15.75							

2 면접시험

가. 면접방법 및 평가기준

- (1) 면접방법 : 그룹면접(다:다) ※ 면접자가 1명일 경우 개별(다:1)면접 진행
- (2) 평가기준 : 업무수행능력(8점), 조직적응력(8점), 종합평가(4점)
- (3) 합격자 결정방법: 평가기준에 따라 가산점을 포함하여 평균점수가 60%이상인 자 중에서 고득점자 순

나. 면접일정

- (1) 면접일자 : 2025. 2. 18.(화) 13:40~17:05 ※ 면접자별 면접시간 상이
- (2) 장 소 : 경기복지재단(경기도 수원시 장안구 경수대로 1150, 신관 3층)
 - (가) 면접장소 : 경기복지재단 3층 누리실(312호)
 - (나) 면접대기실 : 경기복지재단 3층 소회의실(309호) ※ 면접시간 10분 전까지 면접대기실로 입실

3 서류제출

가. 제출방법 및 기간

- (1) 제출방법 : 전자우편(recruit@ggwf.or.kr) 제출
- (2) 제출기간 : 2025. 2. 11.(화)~2. 13.(목) ※ 미제출시 면접포기 간주

나. 제출서류

- 제출서류(응시원서 제출 시 선택한 임용자격기준에 해당하는 증빙자료 제출)

(가) 사무3급 상당

• 국가 또는 지방자치단체에서 7급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자	→	경력증명서(직급 포함)
• 공공기관 등에서 5년 이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자	→	경력증명서(직렬(종) 포함)
• 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자	→	① 자격증 사본 ② 경력증명서
• 해당분야* 학사학위 이상의 소지자로서 관련업무 5년 이상의 경력이 있는 자 *사회복지학, 행정학 관련 분야. 단, 경기도 서민금융복지채권 사후관리 분야의 경우 금융 관련 분야 포함	→	① 학사학위 증빙서류 ② 경력증명서(업무내용 포함)
• 상기 각항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	→	별도 문의

(나) 사무5급 상당

• 국가 또는 지방자치단체의 9급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자	→	경력증명서(직급 포함)
• 공공기관 등에서 사무직으로 근무한 경력이 있는 자	→	경력증명서(직렬(종) 포함)
• 학사학위 이상의 사회복지사 자격증 소지자	→	① 학사학위 증빙서류 ② 자격증 사본
• 해당분야* 학사학위 이상의 소지자 *사회복지학, 행정학 관련 분야. 단, 경기도 서민금융복지채권 사후관리 분야의 경우 금융 관련 분야 포함	→	학사학위 증빙서류
• 상기 각항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	→	별도 문의

(다) 연구원(나)급 상당

• 해당분야* 석사학위 소지자 *사회복지 관련 분야	→	석사학위 증빙서류
• 상기 항과 동등한 자격이 있다고 인정하는 자	→	별도 문의

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효한 것으로 인정합니다.

4 기타 안내사항

가. 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접시험장에 출입할 수 없으며, 유증상자의 경우 응시제한이 될 수 있습니다.

나. 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」에 따라 본 채용 전형과 관련하여 평가 내용, 결과 등에 대한 문의 또는 이의가 있는 경우 아래 절차에 따라 이의제기를 신청하실 수 있습니다.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 이의신청 기간: 2025. 2. 11.(화)~2. 13.(목) - 신청 방법: 전자우편(ggwfhr@ggwf.or.kr) 문의 - 제출 서류: 자유양식 - 접수처: 경기복지재단 혁신기획실 경영지원팀(031-267-9328) |
|---|

※ 단, 본 채용과 무관한 문의(예: 전형 기준, 면접 질문 내용, 타 지원자의 평가 정보 요청 등)는 이의제기 대상에서 제외됩니다.

※ 제출된 이의제기는 내부 검토 후 개별 회신해 드립니다.