

2019년 경기도노인종합상담센터 2차 직원채용 공고문

<공고 제2019-04호>

경기도노인종합상담센터 직원채용 공개모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 3. 8.

경기도노인종합상담센터장

1. 채용분야 및 자격요건

구분	분야 (직급)	인원	계약기간	자 격 요 건
계약직	독거노인보호 거점사업 (사회복지사)	1명	2019. 4. 1. ~2019. 12 31.	가. 응시자격 1. 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 나. 우대사항 1. 노인복지분야 및 독거노인보호사업 경력자 2. 전산·전기 관련 분야 자격증 소지자 3. 운전면허 소지자(실운전 가능자) 4. 컴퓨터 활용 관련 자격 소지자

○ 결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나 지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- 8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 10. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

2. 직무내용 및 보수기준

- 수행직무
 - 독거노인보호 거점사업(노인돌봄기본서비스 및 응급안전알림서비스)
 - ※ 통합 채용 후 합격자의 경력 및 능력에 따라 담당 사업 보직 발령 예정
- 보수기준 : ‘2019년 노인돌봄기본서비스 사업안내 ’ 및 ‘2019년 독거노인·중증장애인 응급안전알림서비스 사업안내’ 인건비 기준적용

3. 원서접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2019년 3월 8일(금) ~ 2019년 3월 21일(목) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(ggnoinel@hanmail.net)
 - 응시원서 제출시, 메일제목 “응시자명(지원분야)”, 파일명 “응시자명(지원분야)” 기입
- 제출서류(서류전형)
 - 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서(기관 서식)
 - 취업지원대상자 증명서, 장애인등록증(해당자에 한해 제출)

4. 전형방법

구분	전형방법	심사내용	예정일	비고
1차	서류심사	직무역량, 종합평가	2019. 3. 3~4주(예정)	서류전형 합격자는 채용 예정 인원의 5배수 이내로 선발
2차	면접심사	업무수행능력, 조직적응력, 종합평가	2019. 3. 4주(예정)	

※ 임용예정일 : 2019. 4. 1.(월)

5. 기타 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 됨
- 본 계획 및 일정 등은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음
- 응시원서 기재사항이 사실과 다를 경우 과실유무를 불문하고 합격이 자동으로 취소되고, 임용된 경우에도 결격사유가 발생되면 임용이 취소됨
- 임용예정자가 응시자격기준에 충족되지 않을시 임용이 취소됨
- 적격자가 없을 시, 채용하지 않을 수 있음
- 추후 서류 및 면접전형 합격자, 제출서류 등은 센터 홈페이지에 공고함
- 기타 문의사항 : 이두환 팀장 031-222-1360

접수번호				
1. 인적사항				
지원분야 / 직급		응시우대사항	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
성명	(한글)	연락처		
현주소		가점 항목	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자	
2. 교육사항 * 지원직무 관련 과목 및 교육과정 등을 이수한 경우 그 내용 기입				
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간		
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
3. 자격사항 * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기입				
구분	자격증	발급기관	취득일자	
<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간				
<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간				
<input type="checkbox"/> 국가 <input type="checkbox"/> 민간				
4. 경험(경력)사항 * 지원직무 관련 경험(동아리, 팀프로젝트, 봉사활동 등) 혹은 경력사항 기입				
구분	소속(조직)	역할(직위)	기간	주요내용(업무)
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

위 기재 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.
 만일, 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기치 않겠습니다.
 2019년 월 일 지원자 (성명)

		접수번호		
지 원 분 야				
성 명	(한글)	연 락 처		
현 주 소		가점항목	<input type="checkbox"/> 장애인	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자
1. 지원분야 관련 본인의 보유 역량을 기술하시오.				
2. 지원분야 관련 직무수행사례, 문제해결 능력 발휘 등 경험(경력)을 기술하시오.				
3. 최근 5년 내에, 상대방을 성공적으로 설득했던 경험을(또는 직면했던 삶의 어려움을 어떻게 극복하였는지) 상황, 행동, 결과 중심으로 기술하시오.				
4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.				
위 기재 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다. 만일, 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기치 않겠습니다. 2019년 월 일 지원자 (성명)				

※ 작성요령

① 응시원서

- ① 접수번호 : 기재하지 않음
- ② - 지원분야/ 직급 : 지원코자하는 채용분야 기입(예시 : 독거노인보호 / 사회복지사)
- 응시우대사항 : 채용 공고문 중 자격요건의 「우대사항」 중 해당되는 부분 작성(중복체크 가능)
- ③ 글꼴/글자크기 : 바탕/11P(변경불가)
- ④ 연락처 : 연락 가능한 휴대전화번호 기재
- ⑤ 주소 : 주민등록등본상 주소 기재
- ⑥ 가점항목 : 장애인/취업지원대상자 해당자는 ■ 표시
- ⑦ 교육사항 : 교육기관을 학교, 직업훈련 또는 기타로 분류하고 교육(과정)명, 이수시간 기재
- ⑧ 자격사항 : 자격증 발급기관을 국가, 민간으로 구분하여 ■ 표시,
자격증 명칭, 기관명, 취득일자(2018.09.01.) 기재
- ⑨ 경험(경력)사항 : 경험과 경력(금전적 보수를 받고 수행한 활동)사항을 구분하여
■ 표시, 내용기재
- 예시 : 기간은 2010.11.7.~2014.11.6.(24개월)로 기재

② 자기소개서

- ① 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ② A4용지 2매 이내로 본인이 작성
- ③ 관련분야 전문지식과 경험, 조직관리 리더십 등 별지 서술 가능
- ④ 글꼴/글자크기 : 바탕/12P(변경불가)

③ 개인정보수집·이용동의서

- ① 입사지원자, 서류심사합격자, 임용예정자별 개인정보 수집·이용에 대한 동의

④ 기타 주의사항

- ① 응시원서 및 자기소개서의 기재사항이 허위사실로 판명되는 때에는 불합격 처리되며, 오기재(미기재) 또는 가점, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대해 모든 책임은 본인에게 있으므로 신중하게 작성, 제출하시기 바랍니다.
- ② 기본양식을 변경하여 제출할 수 없으며 지원서류 등은 이메일로만 제출
- ③ 응시원서 제출시, 메일제목 “응시자명(지원분야)”, 파일명 “응시자명(지원분야)” 기입